

NORMAS PARA O TCC *ARTIGO CIENTÍFICO*



Faculdade da Amazônia
Coordenação de Pós-graduação

ESTRUTURA

1. **Título do artigo;**
2. **Nome do(s) autor (es);**
 - a. **Dados do (s) autor (es);**
3. **Resumo:**
 - a. Máximo de 250 palavras;
 - b. Redigir em um único parágrafo, sem recuos;
 - c. Não deve conter citações;
 - d. Expor o tema, o objetivo do artigo, a metodologia utilizada e os resultados alcançados.
4. **Palavras-chave:** até 5 (cinco) palavras;
5. **Abstract** (resumo em inglês);
6. **Key words;**
7. **Introdução/Considerações Iniciais** – apresenta o tema do artigo, relacionando-o com a literatura consultada. Apresenta ainda, os objetivos, a justificativa/relevância do estudo em questão. Pode ainda conter comentários sobre a estrutura do trabalho.
8. **Desenvolvimento** – visa a expor as principais ideias. Divide-se em seções e subseções, nas quais são apresentadas a fundamentação teórica, a metodologia, e os resultados da discussão dos dados;
 - a. **Fundamentação Teórica** – busca reunir, analisar e discutir informações já publicadas a respeito do assunto, objetivando fundamentar teoricamente o trabalho;
 - b. **Metodologia** – é a descrição precisa dos métodos, materiais e técnicas utilizados na pesquisa;
 - c. **Resultados** – Apresentação dos dados e suas análises, bem como.
 - d. Informações resultantes do estudo em questão; confrontação entre os resultados observados e dados encontrados na literatura utilizada.
9. **Considerações Finais** – síntese dos principais resultados encontrados, bem como comentários do autor e relato das contribuições trazidas pela pesquisa, podendo incluir recomendações ou sugestões para futuros trabalhos.

10. Referências:

- a. Devem ser relacionados todos os documentos que efetivamente tenham sido citados no texto, tais como: livros, artigos, sites, anais de congressos, CDs, etc.;
- b. Documentos utilizados como suporte para desenvolvimento do trabalho, tais como dicionários, não devem ser referenciados;
- c. Espaçamento de 0,4cm entre uma referência e outra.

11. Apêndices e Anexos

Apêndices e anexos são materiais complementares ao texto que só devem ser incluídos quando forem imprescindíveis à compreensão deste, elaborados pelo autor a fim de complementar sua argumentação.

Anexos são os documentos não elaborados pelo autor, que servem de fundamentação, comprovação ou ilustração, como mapas, leis, estatutos etc. Os apêndices devem aparecer após as referências, e os anexos, após os apêndices, e ambos devem constar no sumário.